



**STATUT
PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA HOČE**

Hoče; 9. 3. 2024

KAZALO:

.....	0
S T A T U T	2
PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA HOČE	2
1. SPLOŠNE DOLOČBE	2
2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD	3
3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD	3
4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA.....	5
5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD	7
6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD	7
6.1 Občni zbor	7
6.2 Upravni odbor	9
6.3 Poveljstvo.....	10
6.4 Nadzorni odbor	10
6.5 Disciplinska komisija	11
7. ZASTOPANJE PGD.....	11
8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR	11
9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA	12
10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA.....	13
11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM.....	13
12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	13

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, uradno prečiščeno besedilo in 21/18- ZNOrg) in Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05, uradno prečiščeno besedilo 23/19, 189/20 – ZFRO in 39/22), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Hoče skladno s 41. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Hoče z dne 7. 3. 2015 na svojem Občnem zboru dne 9. 3. 2024, sprejel:

S T A T U T

PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA HOČE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) Prostovoljno gasilsko društvo HOČE (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).

(2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

(3) PGD je bilo ustanovljeno 13.05.1888 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Maribor. Matična številka društva je 5009359000.

2. člen

(pravni položaj, ime in sedež)

(1) PGD je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime društva je Prostovoljno gasilsko društvo Hoče.

(3) Skrajšano ime društva je »Društvo PGD Hoče«.

(4) Sedež in naslov PGD je Pohorska cesta 55, 2311 Hoče.

3. člen

(odgovornost)

(1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje odgovarja vsakokratni predsednik PGD.

4. člen

(simboli in oznake)

(1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

(2) Prapor PGD ima na hrbtni strani naslednjo podobo: Gasilski dom Hoče.

(3) PGD ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«. Pod gasilskim znakom je naveden kraj, v katerem je sedež PGD.

(4) PGD ima svoj grb, ki ima obliko malteškega križa z valovito izbočenimi kraki rdeče barve, ki so obrobljeni s tanko rumeno črto. V središču križa je rdeči krog, ki je obrobljen z dvema črtama rumene barve, in to tako, da je zunanja črta na skrajnem robu kroga, notranja pa je za eno svojo vrednost širine zamaknjena v notranjost. Širina notranje črte je enaka polovici širine zunanje črte. V notranjosti osrednjega rdečega kroga se nahaja rumen znak Gasilske zveze Slovenije, torej gasilska čelada s prekrižano sekirico in plamenico v ozadju, pri čemer je sekirica na desni strani čelade, plamenica pa na levi. V notranjosti čelade se nahaja veljaven grb občine Hoče-Slivnica iz dneva sprejetja tega statuta. V primeru slabe resolucije občinskega grba (npr. na vezeninah), se le ta zaradi estetskih razlogov lahko izpusti.

(5) Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

5. člen

(povezovanje)

PGD Hoče je član Gasilske zveze Maribor (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen (namen delovanja)

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju: Spodnjih Hoč, Zgornjih Hoč, Pivole, Polane, Glivnika, Hočkega Pohorja in delu Slivniškega Pohorja, kot osrednja enota pa na celotnem območju občine Hoče-Slivnica, in v primeru večjih intervencij tudi na območju sosednjih občin ali v primeru večjih naravnih in drugih nesreč na območju celotne Republike Slovenije ali v tujini.

7. člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

8. člen (vrste dejavnosti)

PGD opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

9. člen (nepridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo;
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijami;
14. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;

15. opravlja druge naloge, ki so povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen
(pridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

C 33.120 – Popravilo strojev in naprav;

Od tega: popravilo in vzdrževanje gasilske opreme, cevi ter verižnih motornih žag.

D 35.119 – Druga proizvodnja električne energije;

Od tega: pridobivanje električne energije iz solarnih panelov

E 36.000 – Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;

Od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami v primeru suše.

I 56.104 – Začasni gostinski obrati (prodaja pripravljenih jedi za takojšnje zaužitje na stojnicah na sejmi, prireditvah in drugih društvenih dogodkih v skladu z ustrezno zakonodajo);

H 49.320 – Obratovanje taksijev;

Od tega: oddajanje gasilskega vozila v najem

H 49.410 – Cestni tovorni promer;

Od tega: Prevoz vode z gasilskim vozilom.

I 56.290 – Druga oskrba z jedmi

Od tega: priprava hrane na gasilskih prireditvah v skladu z ustrezno zakonodajo.

I 56.300 – Strežba pijač;

Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah v skladu z ustrezno zakonodajo.

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

Od tega:

- dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi, npr.:
 - a) nestanovanjskih stavb, tudi razstaviščnih prostorov
 - b) tržnih površin
 - c) zemljišč
 - d) dajanje stanovanj v najem za daljši čas, za mesečno ali letno najemnino
 - e) Dajanje stolpa v najem za namestitev oddajnikov - poslovni subjekt ima v lasti stolp za namestitev oddajnikov
 - f) Dajanje v najem dela zemljišča za postavitev reklamnega panoja
 - g) Dajanje prostora v najem za organizacijo kulturnih prireditev
 - h) Dajanje lastnega prostora za piknik v najem

M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje;

Od tega: preizkušanje, servisiranje in popravilo gasilnih aparatov ter preizkušanje hidrantnih omrežij, na podlagi pridobljenega pooblastila, oz. če si društvo pridobi ustrezno pooblastilo. Pregled objekta s termovizijsko kamero, pregled hidrantov (kontrolne meritve)

M 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje in donatorje).

Od tega: Posredovanje oglaševalskega prostora ali časa različnih medijev

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;

Od tega: dajanje gasilskih miz in klopi, ter gasilske opreme v najem.

N79.120 – Dejavnost organiziranih potovanj (organiziranje strokovnih ekskurzij, športnih dogodkov in izletov za člane društva)

N 81.220 – Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

Od tega: čiščenje žlebov in prediranje kanalizacije.

N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje (v primeru prometnih nesreč in elementarnih nesreč) Odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa.

Od tega: odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa, pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč, polivanje cestišč.

Od tega: prediranje cestnih prepustov in čiščenje jaškov, pranje peska, blata ter ostalih nečistoč s cestišča in vozniških površin, ki ogrožajo promet.

Od tega: dezinfekcija

N 81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

- N 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
Od tega: razstave, sejm in srečanja z gasilsko tematiko
- O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah (samo v izjemnih primerih reševanje živali iz nedostopnih področij oziroma pomoč pri vstopih v stanovanja).
Od tega: Gasilska straža na prireditvah, varovanje večjih dogodkov in prireditev in storitve požarne straže (preprečevanje požarov).
- P 85.590 – Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (iz področja delovanja društva)
- P 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje (organiziranje strokovnih posvetov in seminarjev za gasilce, iz področja delovanja društva)
- Q 88.991 – Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
Od tega: organiziranje dobrodelnih in humanitarnih koncertov ter prireditev
- R 92.002 – Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
Od tega: občasno in trajno prirejanje iger na srečo, kot so:
- tombole
 - srečelovi in druge podobne igre; v skladu s pozitivno zakonodajo
- R 93.190 – Druge športne dejavnosti;
Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj, organiziranje športno rekreativnega tekmovanja v ribolovu, organiziranje športno rekreativnih tekmovanj.
- R 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (Od tega: organiziranje gasilskih prireditev, druge dejavnosti, povezane z zabavo in rekreacijo)

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

11. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen (način vstopa v članstvo)

(1) Član PGD lahko postane vsakdo, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

(4) Častni člani društva imajo enake pravice in obveznosti kot redni člani, so pa oproščeni plačila članarine.

13. člen

(odločanje o sprejemu v članstvo)

- (1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.
- (2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.
- (3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.
- (4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov. Člani, ki pristopijo v operativno enoto društva pa na Občnem zboru preberejo in podpišejo listino o svečani izjavi.

14. člen

(vstop mladoletne osebe)

- (1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7 leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7 leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- (2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

15. člen

(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v PGD preneha:
 1. z izstopom;
 2. s črtanjem;
 3. z izključitvijo;
 4. s smrtjo;
 5. s prenehanjem PGD.
- (2) Član izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti in vrniti opremo. V primeru neupoštevanja te alineje je društvo dolžno po sodni poti izterjati obveznosti člana ter pripadajočo opremo.
- (3) Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor PGD. Pred črtanjem mora član poravnati vse svoje obveznosti do društva in vrniti opremo. V nasprotnem primeru je društvo dolžno po sodni poti izterjati obveznosti člana ter pripadajočo opremo.
- (4) O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v PGD, ki ga društvo sprejme oziroma uskladi s tem statutom v roku enega leta od uveljavitve tega statuta. Izključeni član se lahko pritoži upravnemu odboru kot drugostopenjskemu organu, ki o zadevi dokončno odloči.

16. člen

(pravna sredstva)

- (1) Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema.
- (2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred Stalno arbitražo pri GZS, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.
- (3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred Stalno arbitražo pri GZS ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD

17. člen (pravice članov)

Pravice članov PGD so:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. da sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD;
3. da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
4. da opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti;
5. da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. da nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

18. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov PGD so:

1. da spoštujejo ta Statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
2. da aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. da redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. da opravijo predpisan preizkus znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. da mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje;
6. da PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
7. da varujejo ugled PGD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

19. člen (organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.

(2) Organi so:

1. Občni zbor.
2. Upravni odbor.
3. Poveljstvo.
4. Nadzorni odbor.
5. Disciplinska komisija.

(3) Funkcionarja sta:

1. Predsednik.
2. Poveljnik.

(4) Mandat organov in funkcionarjev, razen Občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

6.1 Občni zbor

20. člen (splošno)

(1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Občni zbor se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve ene tretjine članov PGD. Upravni odbor mora izredni Občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor

izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(3) Občni zbor se lahko opravi tudi korespondenčno. Korespondenčno zasedanje občnega zbora skliče Upravni odbor v izjemnih primerih, ko mu čas in razmere ne dopuščajo sklicati rednega ali izrednega občnega zbora, s soglasjem najmanj ene tretjine članov PGD. Korespondenčno zasedanje občnega zbora sklepa le o zadevi, za katero je sklicana. Za korespondenčni občni zbor se smiselno uporabljajo pravila tega statuta.

(4) Pred zasedanjem Občnega zbora Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti. Če zbor mladih ni bil sklican, se povabijo na Občni zbor, kjer lahko povedo svoje stališče, nimajo pa pravice glasovanja.

21. člen

(sklic Občnega zbora)

(1) O sklicu Občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

(2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

(3) V vabilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

(4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

(5) Redni ali izredni Občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

22. člen

(vodenje in način dela)

(1) Zasedanje Občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik PGD.

(2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

(3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

(4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov. V izrednih razmerah (epidemije, ipd.) lahko glasovanje poteka tudi z glasovnicami.

(5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

23. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte PGD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, poveljnika ter člane organov;
6. voli predstavnike PGD v skupščino GZ;
7. odloča o povezovanju v GZ;
8. odloča o statusnih spremembah;
9. podeljuje naziv častnega člana;
10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
11. sklepa o prenehanju PGD;

12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD.

(2) O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

6.2 Upravni odbor

24. člen (splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrtoletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

25. člen (sestava in način izvolitve)

(1) Upravni odbor sestavljajo Predsednik, namestnik predsednika, Poveljnik in 6 članov med katerimi mora biti tudi predstavnik mladih, članic in veteranov.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih glasov.

26. člen (kandidacijski postopek)

(1) Člane Upravnega odbora predlaga Predsednik. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.

(2) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 članov. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

(3) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina 5 članov operativne enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije, razen v primeru, da v PGD takšnega kandidata ni. V tem primeru mora kandidata predlagati 17 članov operativne enote. Kandidat mora biti aktiven v operativni enoti vsaj pet let. Vsak kandidat mora imeti zagotovljeno pisno podporo poveljnika občinskega poveljstva.

27. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. imenuje tajnika in blagajnika;
3. sklicuje Občne zборе;
4. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
5. predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ;
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
7. izvaja sklepe Občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD in predloge sprememb in dopolnitev statuta;
11. določa višino letne članarine;
12. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD;
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
15. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;

16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

28. člen
(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov PGD. Pomožne organe vodijo člani UO.

6.3 Poveljstvo

29. člen
(splošno)

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, en ali dva podpoveljnika, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze, vravno tehniko, prvo pomoč, gospodar, orodjar in glavni strojnik.

(3) Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

30. člen
(naloge poveljstva)

(1) Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

(2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

31. člen
(sestava in naloge)

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor je sklepčen ob prisotnosti vseh treh članov, odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na Občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpisi;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.

(4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

6.5 Disciplinska komisija

32. člen

(sestava in naloge)

(1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

33. člen

(Predsednik PGD)

(1) Predsednik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.

(2) Predsednika PGD voli Občni zbor. Predsednik PGD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

(3) Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

(4) Predsednik PGD je dolžan opozoriti na nezakonitost sklepa posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O svoji ugotovitvi obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora. Organ, ki je odločitev izdal, mora o njej ponovno odločiti v roku 30 dni.

34. člen

(Poveljnik PGD)

(1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

7. ZASTOPANJE PGD

35. člen

(zastopnik)

PGD zastopa Predsednik PGD. Predsednik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

36. člen

(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

(1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje, ki ga društvo sprejme oziroma uskladi s tem statutom v roku 1 leta od njegove uveljavitve.

4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

37. člen
(premoženje)

(1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Občni zbor.

38. člen
(prihodki)

(1) PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
2. s članarino;
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
7. iz drugih virov.

(2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

39. člen
(letno poročilo)

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

(2) Letno poročilo sprejme Občni zbor. Pred obravnavanjem na Občnem zboru ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

40. člen
(obveščanje javnosti)

(1) Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in drugih elektronskih medijev, elektronske pošte, SMS sporočil, telefonskih klicev in z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani, drugih elektronskih medijev in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

41. člen (postopek)

- (1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.
- (2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.
- (3) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

42. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

- (1) PGD preneha:
 1. po sklepu Občnega zbora;
 2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD;
 3. zaradi stečaja;
 4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
 5. po samem zakonu.
- (2) V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzela požarno območje.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen (razveljavitev dosedanjega Statuta)

S sprejetjem tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 7. 3. 2015. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

44. člen (uskladitev poslovanja s tem Statutom)

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

45. člen (začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski PGD HOČE in spletni strani društva. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe Statuta PGD, sprejetega dne 7. 3. 2015.

Predsednik:
Žiga Štern